

嶺東科技大學國際企業系研究生修業準則

100 年 03 月 17 日 99 學年度第 2 學期第 2 次系(所)務會議修訂

103 年 6 月 11 日 102 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂

107 年 12 月 26 日 107 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修訂

一、目的：為增進本系碩士班研究生之學習成效，以便於研究生規劃修課事宜，特訂本準則。

二、修業學分：本系碩士班研究生，最低畢業學分(含碩士論文六學分)為三十學分。

三、修業年限：碩士班修業年限為 1-4 年。

四、修課規定：

1. 本系碩士班學生修讀課程分為必修與選修兩類，相關科目見各學年度入學新生所適用之本所碩士班課程標準。

2. 每學期修習專業學分數目(含必、選修)規定如下：

學期 \ 修習	至多可修	至少須修
第一學年每學期	13	6
第二學年每學期	13	3
延長學年每學期	13	3

倘修習學分數目逾學分規定限制，則須經系主任核准。

3. 本系未開授之課程經指導教授(或碩士班一年級導師)及系主任核准後，研究生可於本校之相關研究所修習之。本校研究所未開授者，可於校外之相關研究所修習之。唯所外或校外修習之科目，(1)「每學期不得超過一科目」，但合班上課或開設課程時已開放修習不在此限。(2)且「所外或校外修習之總學分，不得超過九學分」。修習成績應在七十分以上，始得列入畢業學分數。

4. 每學期研究生所選修之科目，須經系主任與指導教授(導師)簽名確認。

5. 研究生學業成績以一百分為滿分，七十分為及格；不及格科目不得補考，必修科目不及格應重修。

五、學分抵免原則：

1. 研究生入學前於外校研究所所修學分，或三年內於本校推廣中心所開碩士學分班取得之學分，最多可抵免扣除碩士論文後三分之一的畢業學分，但外校推廣中心所修碩士學分，則須經本系系主任認定。
2. 本校大四學生可選修研究所一般生課程，如該科成績達到七十分以上者，始授與學分，且該生在三年內就讀本所時，可以申請抵免。

六、碩士論文指導教授之選定

1. 碩士班研究生，應於研一下學期學期結束前填『指導碩士論文同意書』，經指導教授及系主任同意後送系所辦公室彙整造冊。
2. 指導教授資格應具有博士學位、助理教授或同等學力認定等以上之資格者。
3. 指導教授之選定：
 - (1)論文指導教授在延聘時，應由本系專任教師擔任。
 - (2)如欲延聘不在本系之教師，須經系主任同意且得與本系專任教師共同擔任指導教授。
4. 每位指導教授指導同屆學生以「日間部及在職專班」各乙位研究生為原則，與其他教授共同指導之學生以半數折算。
5. 研究生得經系主任同意後更換指導教授。

七、碩士學位考試之相關規定

- (一)碩士論文進度報告審查作業於每年12月寄發一次。
 - (二)碩士論文須依本系要求寫作規範格式撰寫。
1. 碩士生學位考試以論文口試方式進行。
 2. 申請學位考試者，須符合下列情形：
 - (1)研究生修畢規定課程與學分(不含當學期所修學分)。
 - (2)論文初稿已完成並經指導教授與系主任核可。
 - (3)註冊在學者。
 3. 申請學位考試者，須於學位考試日期一個月前，依規定格式填寫參加學位考試申請表一式兩份，經指導教授及系主任核准後，正本送教務處會辦，影本交由所存檔。
 4. 學位考試之時間依本校行事曆規定期限由本系排定，並於考試前通知應試研究生。學位考試第一學期最遲必須於元月卅一日前，第二學期須於七月卅一日前通過學位考試。

5. 碩士學位考試委員會應置委員三至五人，其中校內外委員各不得少於三分之一，考試委員由指導教授邀請具有第六項規定之考試委員資格者，經系主任遴選並報請校長聘請之，該「召集人」應以校外委員擔任為原則，指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。
6. 學位考試口試委員資格規定如下：
- (1) 曾任教授、副教授或助理教授一年以上者。
 - (2) 中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
 - (3) 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
 - (4) 屬於稀少性或特殊性學科，在學術上或專業上著有成就者。
- 倘學位考試口試委員擬適用前項第四款之提聘資格，須報請系主任核可之。
7. 碩士學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代理。碩士學位考試須有三分之二以上委員出席，且出席委員在三人（含）以上，始得舉行。
8. 研究生之論文須用中文或英文撰寫。曾經取得他項學位之論文，不得再度提出。所提之論文（含中英文摘要）應於考試日期前兩星期分送各考試委員審閱及所辦存查。
9. 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論；論文有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
10. 學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，仍不及格者，應令退學。
11. 通過學位考試之研究生，應於考試通過後一個月內，將修正後論文提要電子檔磁片繳送所辦公室與教務處，並將修正後之論文乙冊精裝、乙冊平裝繳送所辦，圖書館為繳交精裝論文1冊、繳交本校博碩士論文授權書（正本、影本各一），註冊組為繳交平裝論文1冊、論文電子檔案上網授權書彙轉圖書館暨教育部指定單位收藏。
12. 對於已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事等違反學術倫理之情事者，經調查屬實者，應予撤銷，並追繳其已發之碩士學位證書。

九、本準則未盡事宜，依教育部有關法令與本校相關規章辦理。

十、本準則須經系務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。