

請特別注意

繳交專題論文注意事項：

1.須有英文摘要

2.專題論文裝訂時增加項目如下

(1)附錄三、實務專題會議記錄表

(2)附錄四、實務專題發表 PPT(六頁一張，黑白影印即可)

(3)附錄五、專題發表照片(四至六張，黑白影印即可)

(4)附錄六、準備投稿論文(約 12 頁)

3.符合上述規定，才能請主任於「國際企業系實務專題通過證明書」(請至系網「實務專題專區下載」上蓋章。

4.經系主任於「國際企業系實務專題通過證明書」上蓋章後才可以影印裝訂。

5.系辦有歷屆專題成果，同學可至系辦查閱。

以上資料(含小論文全文)請先繳至系辦，確認無誤後再行裝訂，以免浪費。

國際企業系實務專題成果發表會注意事項

20230918

口試之前準備之表件：

一、口試前請各組準備以下之表格：

1、「學生實務審查評分與意見表」(成績評分表)：

各列印三份(指導教授 x1、口試委員 x2)，將個人之姓名、座號、學號，打在評分表上)，於口試當天由各組長交給指導教授及口試委員評分。**(口試當天結束後繳回至系辦)**

2、「學生實務專題審查評分與意見表」(評審老師之意見及建議)：

各列印三份(指導教授 x1、口試委員 x2)，將個人之姓名、座號、學號，打在評分表上)，於口試當天由各組長交給指導教授及口試委員撰寫。**(口試當天結束後繳回至系辦)**

3、「學生實務專題審查口試記錄表」：

各組可準備 1-3 三份記錄表記下各個口試委員的意見及建議。**(各組自己留存，不需繳交)**

4、「國際企業系實務專題通過證明書」一份

各組實務專題口試當天準備事項：

- 一、口試當天請第一組的同學負責借器材(單槍、電腦、投影機、雷射筆)及場地佈置。如人手不足，再請下一組的同學。
- 二、當天的最後一組要負責歸還所有借出的東西。。如人手不足，再請上一組的同學。

三、審查流程與時間配置：

1. 指導教授介紹實務專題及小組成員：3 分鐘。
2. 學生發表實務專題：15 分鐘。
3. 審查口試答詢：5~10 分鐘。
4. 成績計算：2 分鐘。

備註：每組口試時間不超過 30 分鐘。

四、穿著統一的服裝參加口試：

- 男—長(短)袖襯衫，領帶，深色西褲，深色襪子，皮(黑)。
- 女—套裝，皮鞋(黑)，頭髮以整齊為原則，淡妝，絲襪(膚色或透明)

各組實務專題口試結束後繳交資料：

一、請同學於口試完畢七天後，將口試委員之意見修改完成裝訂後，將下列東西一起交到系辦公室。（缺一不可）

1、附上乙份「實務專題通過證明書」影本，正本必須連同實務專題一起裝訂。

2、二份實務專題（一份交指導教授，一份交由系上存查。）

3、口試實務專題報告簡報一份。

4、口試當天之照片（照片 10 張，包含師生團體照、個人照、報告時照片、講評等等）

5、一份電子全文。

6. 請再將完稿修定為“國際產學研討會”之格式，約 10-12 項。

以上 3、4、5、6 項之電子檔，請統一燒錄在光碟片內交給系辦公室。（請註明年度、組別、專題名稱）。

二、在每一本的實務專題的封面及書背上加實務專題的編號。

三、實務專題封面顏色（顏色為雲彩紙 C-522，請至系辦看樣章）。

四、專題光碟標籤製作範例請參閱系網。

備註： 以上相關表格請至國企系網頁（實務專題區下載）