

# 嶺東科技大學國際企業系

## 學生校外實習手冊暨心得報告



學年度： 114 學年度 第二學期 校外實習

實習單位： 公司名稱須與實習合約書一致

系所： 國際企業系 班級： (務必填寫)

課程名稱/學分數： 企業精進實習(一)/3 學分

企業精進實習(二)/3 學分

實習總數： 360 小時

實習訪視老師： 訪視教師姓名

學生姓名： (務必填寫)

學號： (務必填寫) 座號： (務必填寫)

實習期間：115 年 02 月 01 日 至 115 年 05 月 31 日

# 嶺東科技大學國際企業系學生實習履歷表

每個欄位  
都要填

要貼照片

|            |         |      |                      |  |
|------------|---------|------|----------------------|--|
| 姓 名        |         |      |                      |  |
| 性 別        |         | 學期成績 |                      |  |
| 出 生        | 年 月 日   | 血 型  |                      |  |
| 電 話        | (手機)    |      |                      |  |
|            | (宅)     |      |                      |  |
| E-mail:    |         |      |                      |  |
| 住 址        |         |      |                      |  |
| 學 歷        | 學 校 名 稱 |      | 修 業 年 月              |  |
|            | 嶺東科技大學  |      | 111 年 9 月至 115 年 6 月 |  |
| 經 歷        | 工 作 經 驗 | 職 稱  | 起 迄 年 月              |  |
|            |         |      |                      |  |
|            |         |      |                      |  |
|            |         |      |                      |  |
| 相關專業<br>證照 |         |      |                      |  |
| 專 長        |         |      |                      |  |
| 興 趣        |         |      |                      |  |
|            |         |      |                      |  |
| 語文能力       |         |      |                      |  |

## 職前訓練心得筆記

請確實填寫  
至少撰寫二分之一

# 實 習 週 誌

# 實習週誌的撰寫提要

- 一、擔任工作內容。
- 二、實習單位工作概述。
- 三、特殊事件。
- 四、疑問與心得。

註：

- (1) 本實習週誌應於每日上班前繳交督導員批閱，並於下班前領回撰寫。
- (2) 本報告必須親自填寫，違者無效並議處。
- (3) 字跡力求端正。

## 實 習 週 誌

|                     |                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 日期                  | 民國      年<br>月    日<br>星期_____                                                                                                                                      | 民國      年<br>月    日<br>星期_____ | 民國      年                                                                                                                                                                                                                                                         | 民國      年 | 民國      年 |
| 上班<br>時間            | 8:00~17:00                                                                                                                                                          | 9:00~18:00                     | <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 50%; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>每日工作時數，最多 8 小時。<br/>           (不含休息時間)<br/>           需扣除中間休息一小時<br/>           一週工作時數最多做多 <u>40</u> 小時<br/>           晚上 10 點至早上 6 點間不得工作</p> </div> |           |           |
| 時數<br>小計            | 8                                                                                                                                                                   | 8                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |
| 一週<br>總時數           | 40                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |
| 工作<br>內容<br>與<br>心得 | <p>(每週心得請寫 200 字以上)</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">請寫與”國際企業系”相關的工作內容心得<br/>           或者請參考實習計畫書內容寫<br/>           每週心得不能寫一樣</p> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |
| 機構<br>輔導員<br>簽章     | <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">請和”機構評估表上的機構輔導員”一樣</p>                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |
| 學校實習輔導老師簽章          |                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |

# 實習心得報告

## \*實習心得報告撰寫提要

- 一、 實習期間生活概況。
- 二、 實習期間工作概述。
- 三、 對實習工作的體認與檢討。
- 四、 實習期間最有心得的事項。
- 五、 實習期間最感困難的事項。
- 六、 建議事項。
- 七、 改進意見。
- 八、 結 論。

注意事項：實習心得字數不得少於一千五百字。

# 實習心得報告

請確實填寫至少要四頁  
(可用電腦打)

## 嶺東科技大學國際企業系學生校外實習訪視相片記錄

訪視日期與時間：\_\_年\_\_月\_\_日 \_\_午\_\_時\_\_分      訪視學生：\_\_\_\_\_

相片說明：\_\_\_\_\_ **要寫照片說明**

\* 2 張工作照、也可放一張與訪視老師合照

\* 拍照請拍「正面照」

\* 勿拍空間照

\* 請多拍幾張工作照，可用於實習發表會 ppt

訪視日期與時間：\_\_年\_\_月\_\_日 \_\_午\_\_時\_\_分      訪視學生：\_\_\_\_\_

相片說明：\_\_\_\_\_

# 嶺東科技大學國際企業系

## 學生校外實習單位評分表

|                                |                        |                                                       |                        |
|--------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| 實習學名                           |                        |                                                       |                        |
| 實習                             |                        | 年 月 日至 年 月 日                                          |                        |
| 實習結束前，一定要請廠商評分；若在成績結算前未繳交將不計分。 |                        | 2 學分 實習時數滿 240 小時                                     |                        |
| 完再進                            |                        | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                        |
| 進                              |                        | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |                        |
| 評分項目與標準                        | 服從性 (20%)              |                                                       |                        |
|                                | 專業性 (20%)              |                                                       |                        |
|                                | 積極性 (20%)              |                                                       |                        |
|                                | 出席與準時 (20%)            |                                                       |                        |
|                                | 學習性 (20%)              |                                                       |                        |
|                                | 總分 (100%)              |                                                       |                        |
| 實習單位名稱                         | 請務必和合約書上的名稱一樣          | 實習單位簽章                                                | 請蓋「公司大章」<br>(與實習合約書一致) |
| 實習考核人員簽章                       | 必須為合約書上的負責人(連絡人)簽名或蓋章。 | 實習考核人員簽章                                              | 必須為合約書上的負責人(連絡人)簽名或蓋章。 |
| 實習單位電話號碼                       | 請務必填寫                  | 實習單位傳真號碼                                              | 若無請空白                  |

嶺東科技大學國際企業系  
學生校外實習鐘點計算證明表

|                                |                       |                                               |                                                                                    |                       |                       |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 班級：                            |                       |                                               | 姓名：                                                                                |                       |                       |
| 學號：                            |                       |                                               | 聯絡電話：                                                                              |                       |                       |
| 服務單位：公司全名                      |                       |                                               | (請與合約書甲方名稱一致)                                                                      |                       |                       |
| 113 年 7 月 (請按月填寫，每天時數不超過 8 小時) |                       |                                               | 實習工作內容：請註明 (務必填寫)                                                                  |                       |                       |
| 日                              | 實習時段<br>(請以 24 時格式書寫) | 時數小計<br>(每日工作上限 8 小時)                         | 日                                                                                  | 實習時段<br>(請以 24 時格式書寫) | 時數小計<br>(每日工作上限 8 小時) |
| 1                              |                       |                                               | 17                                                                                 |                       |                       |
| 2                              |                       |                                               | 18                                                                                 |                       |                       |
| 3                              | 08:00-17:00           | 8                                             | 19                                                                                 |                       |                       |
| 4                              | 09:00-18:00           | 8                                             | 20                                                                                 |                       |                       |
| 5                              |                       |                                               | 21                                                                                 |                       |                       |
| 6                              |                       |                                               | 22                                                                                 |                       |                       |
| 7                              |                       |                                               | 23                                                                                 |                       |                       |
| 8                              |                       |                                               | 24                                                                                 |                       |                       |
| 9                              |                       |                                               | 25                                                                                 |                       |                       |
| 10                             |                       |                                               | 26                                                                                 |                       |                       |
| 11                             |                       |                                               | 27                                                                                 |                       |                       |
| 12                             |                       |                                               | <p>此欄必須為合約書上的負責人(連絡人)簽名或蓋章，如不是負責人(連絡人)，請加蓋合約書上相符的公司章。</p> <p>【章必須與合約書的負責人的章相符】</p> |                       |                       |
| 13                             |                       |                                               |                                                                                    |                       |                       |
| 14                             |                       |                                               |                                                                                    |                       |                       |
| 15                             |                       |                                               |                                                                                    |                       |                       |
| 16                             |                       |                                               |                                                                                    |                       |                       |
| 工作總時數：<br>確實填寫                 |                       | 實習窗口證明人簽名或蓋章：<br>(若與合約書上之代表人或連絡人請加蓋與合約書上之公司章) |                                                                                    |                       |                       |

每天工作 4 小時，須休息至少 30 分鐘；每日實習時間，不得超過八小時，且不得於晚上十時至翌晨六時之時間內進行。

## 附件黏貼處

1. 企業實習投保證明影本(含名單)

2. 其他證明：\_\_\_\_\_

1.為確保簽定實習合約書「僱傭型」之公司，有確實為實習學生投保，請同學於**實習第一週**，提供「**勞保（勞退）及健保投保證明**」（電子檔），寄至系辦信箱。

系辦信箱：[ltu3540@teamail.ltu.edu.tw](mailto:ltu3540@teamail.ltu.edu.tw)

2.簽定實習合約書「僱傭型」之同學，於繳交實習週誌時，亦請一併提供「**勞保（勞退）及健保投保證明**」，投保單位要跟「**實習合約書簽定之公司名稱**」一致。

3.每位同學一定會有一位「實習訪視教師」，若同學於實習期間有任何問題一定要通知「**實習訪視教師或導師或系辦**」，包含更換廠商須填寫「**實習離退申請書**」。

4.上實習平台填寫「**實習心得及上傳實習照片 2 張**」、「**實習生問卷**」（含紙本問卷），**凡不符合相關規定，即不算學分**。

實習平台網址：<https://aisweb.ltu.edu.tw/practice/>

嶺東網頁→行政單位→產學合作處(實習暨證照培訓中心)→進入後請看左邊點選”實習相關業務”（網頁請開最大，不要縮一半）→最下面有”新版實習平台”→進入後請登入(學號密碼)

## 就業(實習)雇主滿意度調查問卷

敬愛的主管，您好！

感謝 貴單位接受本校校友(實習生)加入工作行列，為了瞭解 貴單位對於本校校友(實習生)在工作上的表現之滿意度，並希望藉由本問卷彙整業界先進們的意見，作為學校人才培育的參考，以其為提供更符合業界需求人才，敬請 貴單位人資部門及技術部門或相關主管協助填寫本問卷，謝謝您！並祝 貴單位

鴻猷大展，駿業肇興😊

嶺東科技大學實習暨證照培訓中心 敬上

### 第一部分 基本資料

#### 一、廠商基本資料

公司名稱：\_\_\_\_\_ 聯絡人：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ E-Mail：\_\_\_\_\_

#### 二、請問 貴單位約有幾位本校畢業生(實習生)：

☐ 1~3 位 ☐ 4~6 位 ☐ 7~9 位 ☐ 10 位以上

#### 三、請問貴單位在雇用人員（含本校畢業校友或實習生）時，在下列「考量因素」中，您們優先考量因素之前三項條件為何？

☐ 專業技能 ☐ 職業道德 ☐ 工作配合度 ☐ 處事能力 ☐ 人際關係

☐ 外語能力 ☐ 教育背景 ☐ 實務經驗 ☐ 證照 ☐ 其他

#### 四、整體而言，本校校友(實習生)與他校學生工作表現評比如何？

☐ 本校較優 ☐ 他校較優 ☐ 沒有差別 ☐ 各校皆有所長

#### 五、整體而言，貴單位對雇用之本校畢業校友(實習生)的工作表現，若評分的區間為 0~100 分，及格為 60 分，請問您的評分是：

☐ 0~20 分 ☐ 21~40 分 ☐ 41~60 分 ☐ 61~80 分 ☐ 81~100 分

## 第二部分 對本校校友(實習生)滿意度調查

請您針對貴單位之本校畢業生(實習生)，就工作整體表現予評價，請於各題所選答以”✓”註記。

### 一、專業知能

1. 專業知識及技能 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
2. 電腦資訊應用能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
3. 語文能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
4. 表達能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
5. 情緒管理能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
6. 溝通協調能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
7. 獨立作業能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
8. 團隊合作能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
9. 問題解決能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
10. 自我管理能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
11. 自我提升能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
12. 人際關係 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
13. 執行能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
14. 抗壓能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
15. 領導潛力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
16. 工作態度 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
17. 創新、創意及冒險的表現 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
18. 國際觀 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

### 二、工作態度

1. 具有高度的工作熱忱 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
2. 具有良好的工作效率 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
3. 具有學習意願 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
4. 了解自己的責任與立場，不迴避或轉嫁責任 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

### 三、工作倫理

1. 能遵守單位守則與既定決策 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
2. 能接受建議且改進 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
3. 對於單位內部狀況能適當保密 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

### 第三部分 實習企業意見與建議

一、整體來說，您對本校校友(實習生)的滿意度為 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意  
☐非常滿意

二、請問 貴單位未來是否會優先錄用本校畢業生(實習生)? ☐會 ☐不會 ☐再考慮

三、請問 貴單位未來是否願意提供學生實習機會? ☐願意 ☐不願意 ☐再考慮

四、請 貴單位針對本校課程設計給予建議：(可複選)

- ☐ 課程內容應與實務結合 ☐ 增進學生外語能力 ☐ 增加實務/實習經驗
- ☐ 加強電腦操作能力 ☐ 加強工作倫理及態度 ☐ 訓練溝通協調能力
- ☐ 訓練統籌規劃能力 ☐ 訓練寫作能力 ☐ 證照取得
- ☐ 其他 \_\_\_\_\_

# 實習課程調查問卷-學生

各位同學您好：

首先恭喜您完成本次實習課程，為了瞭解您在實習過程中的經歷、感受；同時，檢核實習廠商的環境、輔導、及管理制度。麻煩您依據此次實習的經驗填寫問卷題項，幫助學校進一步了解實習課程對您職涯發展的影響，並根據此一評核結果，以作為廠商後續合作的參考依據。感謝您撥空作答！

祝

平安順心

嶺東科技大學實習暨證照培訓中心 敬上

## 基本資料：

1. 此次的實習，工作單位是否安排工作輪調 ☐1. 是 ☐2. 否
2. 實習前是否已有相關產業的工作經驗？ ☐1. 是 ☐2. 否
3. 實習前是否已取得產業相關的證照？ ☐1. 是 ☐2. 否
4. 實習單位是否提供薪資或津貼？ ☐1. 是 ☐2. 否
5. 實習單位是否提供保險？ ☐1. 是 ☐2. 否
6. 此次實習，你主要執行的工作職務是？\_\_\_\_\_
7. 此次實習，你的實習崗位取得途徑為？  
☐1. 系上分配應徵 ☐2. 自己找的 ☐3. 就博會 ☐4. 人力平台\_\_\_\_\_
8. 對於實習，你有無建議事項？  
☐1. 無  
☐2. 有\_\_\_\_\_
9. 實習輔導老師：\_\_\_\_\_實習訪視老師

## 實習對學生專業能力與軟技能提升之影響量表

| 經過實習的歷練後，我覺得：     | 完全<br>不符合<br>1 | 部分<br>不符合<br>2 | 有點<br>不符合<br>3 | 無<br>意見<br>4 | 有點<br>符合<br>5 | 部分<br>符合<br>6 | 完全<br>符合<br>7 |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 我對工作的態度有所改變。      |                |                |                |              |               |               |               |
| 我的情緒穩定度獲得提升。      |                |                |                |              |               |               |               |
| 我的抗壓性獲得提升。        |                |                |                |              |               |               |               |
| 我具備較高的職場團隊合作能力。   |                |                |                |              |               |               |               |
| 我更清楚並遵守職場的專業倫理道德。 |                |                |                |              |               |               |               |
| 我具備較高的可塑性。        |                |                |                |              |               |               |               |
| 我具備更強烈的學習意願。      |                |                |                |              |               |               |               |
| 我更能充分了解產業環境發展情況。  |                |                |                |              |               |               |               |
| 我的求職能力獲得提升。       |                |                |                |              |               |               |               |

|                     |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 我的自我行銷能力獲得提升。       |  |  |  |  |  |  |  |
| 我具備更好的創意思考能力。       |  |  |  |  |  |  |  |
| 我的領導能力獲得提升。         |  |  |  |  |  |  |  |
| 我的人際溝通技巧更加熟練。       |  |  |  |  |  |  |  |
| 我有充分的能力去發掘及解決問題。    |  |  |  |  |  |  |  |
| 在職場上所需的專業知識及技能獲得提升。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 實習能提升我對產業的瞭解。       |  |  |  |  |  |  |  |
| 實習幫助我更了解自己的生涯規畫。    |  |  |  |  |  |  |  |

### 實習環境知覺量表

|                            |            |            |            |          |           |           |           |
|----------------------------|------------|------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 請根據您在實習時的感受填答以下問題：         |            |            |            |          |           |           |           |
| 我覺得                        | 完全不符合<br>1 | 部分不符合<br>2 | 有點不符合<br>3 | 無意見<br>4 | 有點符合<br>5 | 部分符合<br>6 | 完全符合<br>7 |
| 實習單位提供完整的職前訓練。             |            |            |            |          |           |           |           |
| 實習單位的工作環境動線設計流暢。           |            |            |            |          |           |           |           |
| 實習單位的訓練課程時間規畫足夠，讓我能良好吸收適應。 |            |            |            |          |           |           |           |
| 我從實習的輔導訓練中學到新的技能。          |            |            |            |          |           |           |           |
| 我清楚的了解自己在實習單位中所扮演的角色（任務）。  |            |            |            |          |           |           |           |
| 我認同實習單位的規定事項。              |            |            |            |          |           |           |           |
| 我具備更強烈的學習意願。               |            |            |            |          |           |           |           |
| 我的技術與能力受到實習單位的肯定。          |            |            |            |          |           |           |           |
| 我與工作同事間保持良好的人際互動。          |            |            |            |          |           |           |           |
| 同事間的工作氣氛融洽愉快。              |            |            |            |          |           |           |           |
| 同事在專業工作技能方面，願意提供指導與協助。     |            |            |            |          |           |           |           |
| 主管主動關懷、體恤下屬。               |            |            |            |          |           |           |           |
| 主管願意傾聽我的想法。                |            |            |            |          |           |           |           |
| 主管能一視同仁的公平對待。              |            |            |            |          |           |           |           |
| 與主管相處融洽。                   |            |            |            |          |           |           |           |
| 實習單位提供健全的福利。               |            |            |            |          |           |           |           |
| 實習單位的考核制度公平合理。             |            |            |            |          |           |           |           |
| 實習單位的獎懲制度賞罰分明。             |            |            |            |          |           |           |           |
| 實習單位提供額外的獎金或公開褒獎。          |            |            |            |          |           |           |           |
| 實習單位有完整足夠的硬體設施。            |            |            |            |          |           |           |           |
| 員工休息環境良好。                  |            |            |            |          |           |           |           |
| 實習單位重視衛生與安全。               |            |            |            |          |           |           |           |

## 實習滿意度量表

|                       |                |                |                |              |               |               |               |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 請根據您在實習時的感受填答以下問題：    |                |                |                |              |               |               |               |
| 我覺得                   | 非常<br>不滿意<br>1 | 部分<br>不滿意<br>2 | 有點<br>不滿意<br>3 | 無<br>意見<br>4 | 有點<br>滿意<br>5 | 部分<br>滿意<br>6 | 非常<br>滿意<br>7 |
| 實習單位的管理制度。            |                |                |                |              |               |               |               |
| 實習時提供合理的輪休制度。         |                |                |                |              |               |               |               |
| 實習時廠商提供應有的薪資報酬。       |                |                |                |              |               |               |               |
| 實習時交付適當的工作量。          |                |                |                |              |               |               |               |
| 實習單位的環境設備。            |                |                |                |              |               |               |               |
| 同事會主動協助解決工作問題。        |                |                |                |              |               |               |               |
| 同事間相處融洽。              |                |                |                |              |               |               |               |
| 主管的決策能力。              |                |                |                |              |               |               |               |
| 主管能適時給予部屬鼓勵或獎勵。       |                |                |                |              |               |               |               |
| 總體而言，我對整個實習的過程滿意度是--- |                |                |                |              |               |               |               |

## 原廠商留用意願調查：

|                                    |                |                |                |              |               |               |               |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 請根據實習對於您未來生涯規劃的影響，請您根據自身的感受填答以下問題： |                |                |                |              |               |               |               |
| 我覺得                                | 完全<br>不符合<br>1 | 部分<br>不符合<br>2 | 有點<br>不符合<br>3 | 無<br>意見<br>4 | 有點<br>符合<br>5 | 部分<br>符合<br>6 | 完全<br>符合<br>7 |
| 有機會的話，我願意留在這個實習單位工作。               |                |                |                |              |               |               |               |
| 我想尋找與這個產業相關的其他工作機會。                |                |                |                |              |               |               |               |
| 實習單位的訓練課程時間規畫足夠，讓我能良好吸收適應。         |                |                |                |              |               |               |               |
| 我想轉換到其他產業工作。                       |                |                |                |              |               |               |               |
| 我想在這個產業領域繼續進修升學。                   |                |                |                |              |               |               |               |
| 我想轉換到其他產業科系進修升學。                   |                |                |                |              |               |               |               |

## 專業能力檢核問卷調查：

|                            |                |                |                |              |               |               |               |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 請根據實習與本系培育專業能力之契合度，填答以下問題： |                |                |                |              |               |               |               |
| 我覺得                        | 完全<br>不符合<br>1 | 部分<br>不符合<br>2 | 有點<br>不符合<br>3 | 無<br>意見<br>4 | 有點<br>符合<br>5 | 部分<br>符合<br>6 | 完全<br>符合<br>7 |
| 我會瞭解企業營運的相關法規              |                |                |                |              |               |               |               |
| 我會分析企業經營環境                 |                |                |                |              |               |               |               |
| 我想瞭解執行績效管理之活動              |                |                |                |              |               |               |               |
| 我會分析企業行銷之狀況                |                |                |                |              |               |               |               |