

嶺東科技大學 105 學年度國際企業系四年制日間部入學新生課程標準

105 年 4 月 6 日 104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
 106 年 1 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
 106 年 4 月 19 日 105 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
 106 年 11 月 10 日 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

學年	一 年 級				二 年 級				三 年 級				四 年 級				總計				
類別	科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目	第一學期		第二學期		科 目		第一學期		第二學期	
		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數			學分	時數	學分	時數
校訂必修	中文閱讀與鑑賞	2	2			職場英文	2	2			博雅通識(三)	2	2								27學分
	中文應用書寫表達			2	2	群己倫理與生命關懷			2	2	博雅通識(四)			2	2						
	職涯探索	2	2			健康休閒與生活	2	2													
	資訊素養與科技倫理			3	3	博雅通識(一)	2	2													
	英文(一)	2	2			博雅通識(二)			2	2											
	必修	英文(二)			2	2															
		全民國防教育軍事訓練-國際情勢	2	2																	
		體育(一)	2	2																	6學分
		體育(二)			2	2															
		基本勞作教育(一)	0	2																	
必修	基本勞作教育(二)			0	2																
	小 計	10	12	9	11	小 計	6	6	4	4	小 計	2	2	2	2	小 計					
院訂必修	經濟學(一)	3	3			統計學(一)	3	3			專業英文	2	2			實務專題(二)	3	3			17學分
	管理學			3	3					實務專題(一)			3	3							
	小 計	3	3	3	3	小 計	3	3	0	0	小 計	2	2	3	3	小 計	3	3	0	0	
系訂必修	國際貿易實務(一)	3	3			國際企業管理	3	3			國際金融	3	3			國際企業經營策略管理	3	3			47學分
	英語會話(一)	3	3			創意行銷	3	3			國際行銷管理	3	3			創業管理	3	3			
	產品創新與專利實務			3	3	商務英語會話(一)	2	2			貿易英文寫作			3	3	企業精進實習(一)			3	3	
	英語會話(二)			3	3	國際人力資源管理			3	3					企業精進實習(二)			3	3		
						財務管理			3	3											
	小 計	6	6	6	6	小 計	8	8	6	6	小 計	6	6	3	3	小 計	6	6	6	6	
專業選修	管理資訊系統	3	3			日文(一)	2	2			日文(三)	2	2			進階商務英語會話	2	2			專業選修最少應修37學分
	商事法	2	2			韓文(一)	2	2			韓文(三)	2	2			勞資關係	2	2			
	微積分	3	3			西班牙文(一)	2	2			西班牙文(三)	2	2			國際禮儀	2	2			
	會計學(一)	3	3			越南文(一)	2	2			越南文(三)	2	2			公共關係	2	2			
	人力資源管理			3	3	企劃書撰寫與編輯	2	2			國際商務談判	2	2			跨文化管理	3	3			
	國際貿易實務(二)			3	3	財務報表分析	3	3			證券市場實務	3	3			企業實習	3	3			
	商業應用軟體			3	3	國際貿易經營實務(一)	3	3			國際貿易證照輔導	3	3			校外實習	3	3			
	基礎攝影			2	2	總體經濟學	3	3			組織行為	3	3			會展規劃與管理	3	3			
	經濟學(二)			3	3	服務行銷	3	3			門市服務證照輔導	3	3			衍生性金融商品	3	3			
	會計學(二)			3	3	消費者行為	3	3			電子商務	3	3			就業輔導實務			2	2	
	其他科目					日文(二)			2	2	國際財務管理			3	3	企業經營實習			3	3	
						韓文(二)			2	2	日文(四)			2	2	其他科目					
						西班牙文(二)			2	2	韓文(四)			2	2						

					越南文(二)			2	2	西班牙文(四)			2	2										
					商務英語會話(二)			2	2	越南文(四)			2	2										
					國際貿易經營實務(二)			3	3	整體造型設計			2	2										
					統計學(二)			3	3	統計軟體應用			3	3										
					多媒體網頁設計			3	3	國際經貿個案研究			3	3										
					投資學			3	3	企業配銷資源規劃			3	3										
					國際市場分析			3	3	外匯操作與風險管理			3	3										
					貨幣銀行學			3	3	國際物流管理			3	3										
					國際企業證照輔導			3	3	人際關係與溝通			3	3										
					其他科目					國貿原理與政策			3	3										
										其他科目														
	小	計	11	11	17	17	小	計	25	25	31	31	小	計	25	25	34	34	小	計	23	23	5	5
共同選修	學習增能與教學輔導實務	0	0	0	0	全民國防教育軍事訓練-國防科技	2	2			全民國防教育軍事訓練-全民國防	2	2											
	實用華語文	1	1			全民國防教育軍事訓練-防衛動員			2	2	體育(三)	2	2											
						其他科目					英文檢定輔導	2	2											
											全民國防教育軍事訓練-國防政策			2	2									
											其他科目						其他科目							
	小	計				小	計	2	2	2	2	小	計	6	6	2	2	小	計					
	總	計	31	33	35	37	總	計	44	44	43	43	總	計	41	41	44	44	總	計	32	32	11	11

嶺東科技大學 105 學年度國際企業系四年制日間部入學新生課程標準規定事項

105 年 4 月 6 日 104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
106 年 1 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
106 年 4 月 19 日 105 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
106 年 11 月 10 日 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

- 一、畢業學分數 128 學分，包含校訂必修 27 學分（不含一年級體育及全民國防教育課程）、院訂必修 17 學分、系訂必修 47 學分及專業選修 37 學分。
- 二、每學期修習學分數：一至三年級每學期為 16-25 學分；四年級每學期為 9-25 學分，詳細規定依本校學則辦理。
- 三、依據本校「學生中文能力檢核實施要點」、「學生英語文能力檢核實施要點」、「學生資訊能力檢核實施要點」、「學生健康體適能檢核實施要點」及「服務學習實施要點」，學生須通過中文能力、英語文能力、資訊能力、健康體適能及服務學習等基本能力檢核，始得畢業。
- 四、學生須通過本系「專業能力檢核實施要點」規定之檢核標準，日間部四年制入學新生，須於第三學年第二學期結束前取得本系課程委員會審議通過之「國貿(勞動部國貿業務丙級技術士學科測驗通過或進出口同業公會國際貿易大會考通過)、國際企業相關專業證照或模組相關證照」各乙張專業證照及格證明，始得畢業。
- 五、本系學生經本校學生資訊能力檢核實施要點檢核通過，所取得之資訊能力證照為本系認列之職場基礎資訊應用證照。
- 六、課程包含二個模組：國際金融貿易模組、國際企業營運模組，詳細修課規定依各模組課程表及修習規定辦理。。
- 七、實務專題（一）、實務專題（二）配合本系各課程模組規劃開設，列為本系各課程模組必修。
- 八、為鼓勵學生語言學習多元化，共開設 4 種第二外國語(日文、韓文、西班牙文及越南文)，本系日間部四年制學生至畢業前應選擇修習 1 種第二外國語(一)至(四)及格(英文除外)。
- 九、學生得至外系選修本系未開設之課程，修習及格之學分經系審核，至多得採計 12 學分為本系專業選修學分，跨領域學程學分得另行計入。學生亦得至外校修習本系未開設課程，惟以 1 門科目為限；修得之學分須併入外系選修學分計算，至外校修習悉依本校「校際選課實施要點」辦理。
- 十、參加國防部預備軍官訓練團（ROTC）學生，其完成寒暑訓且取得證明者，得申請抵免本系各實習科目與學分。申請抵免全學期實習者，於實施全學期實習之當學期，須完成註冊並另行選課修習至少 3 學分。

嶺東科技大學 105 學年度國際企業系四年制日間部入學新生課程標準規定事項

105 年 4 月 6 日 104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
106 年 1 月 4 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
106 年 4 月 19 日 105 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
106 年 11 月 10 日 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

十一、模組專業證照表

模 組	(一)國際金融貿易模組	(二)國際企業營運模組	(三)基礎專業學群
考 取 證 照 名 稱	1. 國貿業務丙級(勞動部) 2. 國貿業務乙級(勞動部) 3. 國貿大會考 4. 外貿協會會展人才認證 5. 初階外匯人員 6. 兩岸經貿商務人才 7. 證券商業務人員 8. 期貨業務人員 9. 信託業務人員 10. 初階外匯人員 11. 外匯交易專業人員	1. 乙級門市服務(勞動部) 2. 初級物流運籌人才證照 3. 國際行銷人才認證檢定 4. EBA 電子商務分析師	1. 電腦軟體應用乙級(勞委會) 2. 日文檢定 a(四級)b(三級) 3. 韓文檢定 4. 符合本校學生資訊能力檢核實施要點 5. 符合本校學生中文能力檢核實施要點 6. 符合本校學生英語文能力檢核實施要點 9. 經本系課程規劃委員會審議通過之相同等級證照