

嶺東科技大學國際企業系學生校外實習實施辦法

101 年 2 月 15 日 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過
101 年 06 月 13 日 100 學年度第 2 學期第 1 次學生實習與就業輔導委員會會議修正通過
101 年 6 月 14 日 100 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過
102 年 12 月 25 日 102 學年度第 1 學期第 2 次學生實習與就業輔導委員會會議修正通過
102 年 12 月 25 日 102 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過
109 年 2 月 7 日 108 學年度第 2 學期第 1 次學生實習與就業輔導委員會會議修正通過
109 年 2 月 9 日 108 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過
109 年 9 月 4 日 109 學年度第 1 學期第 1 次學生實習與就業輔導委員會會議修正通過
109 年 9 月 9 日 109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過
111 年 7 月 7 日 110 學年度第 2 學期第 1 次學生實習與就業輔導委員會會議修正通過
111 年 7 月 27 日 110 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正通過

第一條 嶺東科技大學國際企業系(以下簡稱本系)為辦理四年制日間部學生四年級第一學期「校外實習」必修課程、「企業實習」選修課程(以下簡稱第一階段實習)及第二學期「企業實務實習」、「企業精進實習」課程(以下簡稱第二階段模擬就業實習),訂定本系學生校外實習實施辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本系 98 學年度至 105 學年度入學之四年制日間部學生於學期選修課程結束前,得以填具第一階段實習申請書(以下簡稱附件一或第二階段模擬就業實習申請書(以下簡稱附件二),經家長、導師(任課教師)與實習單位同意後,向本系學生實習委員會申請實習。

第三條 學生前往實習之單位需檢附該企業之營利事業登記證或相關立案證明,經本系學生實習委員會審議通過。

第四條 實習單位尚未經本系學生實習委員會審議通過者,申請前往該單位實習之學生可洽商該實習單位與本校簽訂建教合作契約後,可前往實習。

第五條 本系 98 學年度至 105 學年度入學之四年制日間部學生,得以至企業實習(第一階段實習 320 小時+第二階段實習 520 小時)以上,並得以由實習單位與實習學生共同洽定後加以延長。實習時數,如下說明:

本系 106 學年度入學後之四年制日間部學生,可自行選修實習課程,第一階段實習 320 小時(選修、6 學分)、第二階段實習 480 小時(選修、9 學分)。

第六條 本系 98 學年度至 105 學年度入學之四年制日間部學生企業實習,如下說明:

選修實習課程需於四年級第一學期開學前完成第一階段實習課程及畢業前完成第二階段實習,並繳交「學生校外實習單位評分表」(以下簡稱附件三)正本乙份,「學生校外實習心得報告」(以下簡稱附件四)乙份。

第七條 本系 98 學年度至 105 學年度入學之四年制日間部「學生校外實習心得報告」成績由系主任及開課班級任課教師負責評分，「學生校外實習單位評分表」之成績，由實習單位主管負責評分，本課程成績評定不及格者，得重修該課程(及格分數為 60 分)。

第八條 校外實習課程成績評定，如下說明：

本系四年制日間部學生選修實習課程成績評定為：1.書面及實習報告發表合占 30%；2.「學生校外實習單位評分表」之成績廠商部份占 50%；3.任課(訪視)教師輔導部份占 20%。

第九條 校外實習報告，如下說明：

本課程之第一階段實習「學生校外實習心得報告」及「實習報告發表」應於下學期開學 30 天內完成。第二階段實習「學生校外實習心得報告」及「實習報告發表」應於學期結束前完成，以接續就業、升學或創業等之發展。

第十條 本課程之鐘點費由該班輔導教師及任課教師共同領取，並由輔導教師、任課教師共同負責計算與輸入學校成績系統。

第十一條 實習學生須於實習申請書上註明與實習單位洽定之實習時數。如事先同意延長實習時數未履行，得視情節由本系學生實習委員會審議後，依據本校學生輔導與獎懲辦法予以處分。

第十二條 配合學生繼續「升學」、「創業」與「語言精進」等之需求，可於修讀第二階段實習課程前提出「第二階段實習抵免申請書」(以下簡稱附件五)，並附上「升學、創業或語言精進」等計畫書，經由本系學生實習委員會審議通過後，比照企業實務(精進)實習之規定實施辦理，審議通過比率以該屆實習學生數之 35%為原則。

第十三條 學生前往實習單位實習時，如有違反實習單位合理規定而致影響校譽者，得視情節由本系學生實習委員會審議後，依據本校學生輔導與獎懲辦法予以處分。

第十四條 學生之實習文件(附件一至附件六)如有偽造者，得視情節由本系學生實習委員會審議後，依據本校學生輔導與獎懲辦法予以處分。

第十五條 實習學生因故離職或退出而更換實習單位時，得向系辦公室填寫「校外(企業)實

習離(退)申請書」(如附件六)，經同意完成後，辦理後續更換實習機構程序，以完成實習訓練課程。

第十六條 第一階段實習提出「升學、創業或語言精進」等計畫書核定實施後，亦可於第二階段實習再次提出申請書，以提昇「升學、創業或語言精進」等之績效。

第十七條 本辦法經本系系務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。