

# 暑期實習報告注意事項

## 封面

實習單位：實習公司(名稱請和合約書上寫一樣)

班 級：請寫 4 年級(4A/4B/4C/4D)

實習訪視老師：請寫學校實習輔導老師，不是公司輔導員

## 一、實習學生實習履歷表

1. 學生基本資料務必請寫完整(請貼正式大頭照，勿貼生活照)
2. 學期成績：請填寫 3 年級下學期的成績

## 二、職前訓練心得筆記

請寫滿一半內容

## 三、實習週誌

1. 每週的機構輔導員簽章部分務必簽名，每週實習時數最多 40 小時
2. 機構輔導員要和機構評估表上寫的人一致
3. 22:00-6:00 是不得工作
4. 每週的心得請寫滿 200 字，請勿每週寫一樣的內容

## 四、實習心得 1500 字報告

請寫滿 1500 字(差不多 4 頁)

## 五、校外實習訪視相片記錄

1. 訪視日期與時間請勿寫錯
2. 相片說明(請同學寫清楚當時在做什麼事，請拍正臉)
3. 兩張照片務必要是不同工作內容(其中一張可放和訪視老師合照)

## 六、學生校外實習單位評分表(實習機構填寫)

1. 單位名稱請和合約書上一樣
2. 實習單位簽章請蓋和合約書上一樣的章
3. 實習考核人員簽章請合約書上的『負責人』或『聯絡人』簽章

## 七、 學生校外實習鐘點計算證明表

1. 請確實計算每個月實習時數
2. 只需填寫有實習時數的日子，請實習窗口證明人務必簽章

(若和合約書上之代表人或聯絡人不同，請加蓋和合約書上一樣的公司章)

## 八、 附件黏貼處

1. 請貼勞保、勞退證明(時間要是 7-8 月份的勞保及勞退)，可以請廠商輔導人員提供，或者自行上「勞保局 E 化服務系統」申請

<https://edesk.bli.gov.tw/me/#/home>

個人登入→行動電話認證→勞工保險→勞工退休金(請列印 7 月-8 月份)

“**僱傭關係**”實習同學實習第一週請將**勞保勞退**寄到系辦信箱：

[ltu3540@teamail.ltu.edu.tw](mailto:ltu3540@teamail.ltu.edu.tw)

\*實習課程調查問卷-學生：p. 31 第 9 點. 實習輔導老師請寫自己的輔導老師，  
不是廠商輔導老師

請上實習平台填寫 1500 字實習心得、實習問卷與 2 張實習照片

實習平台網址：<https://aisweb.ltu.edu.tw/pratice/>

嶺東網頁→行政單位→產學合作處(實習暨證照培訓中心)→進入後請看左邊點選”實習相關業務”(網頁請開最大，不要縮一半)→最下面有”新版實習平台”→進入後請登入(學號密碼)

麻煩請用電腦操作(不要用手機登入)

9/20 前請把週誌交回系辦檢查