

嶺東科技大學國際企業系 學生校外實習手冊暨心得報告



學年度： 112 學年度 至 113 學年度 暑期實習

實習單位： 公司名稱須與實習合約書一致

系所： 國際企業系 班級： (務必填寫)

課程名稱/學分數： 商管專業實習/1 學分

企業實習/2 學分

實習總數： 240 小時

實習訪視老師： 訪視教師姓名

學生姓名： (務必填寫)

學號： (務必填寫) 座號： (務必填寫)

實習期間：113 年 07 月 01 日 至 113 年 08 月 31 日

嶺東科技大學國際企業系學生實習履歷表

每個欄位
都要填

要貼照片

姓名			
性別		學期成績	
出生	年 月 日	血 型	
電 話	(手機)		
	(宅)		
E-mail:			
住 址			
學 歷	學 校 名 稱		修 業 年 月
	嶺東科技大學		110年9月至114年6月
經 歷	工 作 經 驗	職 稱	起 迄 年 月
相關專業 證照			
專 長			
興 趣			
語文能力			

職前訓練心得筆記

請確實填寫
至少撰寫二分之一

實 習 週 誌

實習週誌的撰寫提要

- 一、擔任工作內容。
- 二、實習單位工作概述。
- 三、特殊事件。
- 四、疑問與心得。

註：

- (1) 本實習週誌應於每日上班前繳交督導員批閱，並於下班前領回撰寫。
- (2) 本報告必須親自填寫，違者無效並議處。
- (3) 字跡力求端正。

實習週誌

日期	民國 年 月 日 星期_____	民國 年 月 日 星期_____	民國 年	民國 年	民國 年
上班時間	8:00~17:00	9:00~18:00	<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 50%; padding: 10px;"> <p>每日工作時數，最多 8 小時。 (不含休息時間) 需扣除中間休息一小時 一週工作時數最多做多 <u>40</u> 小時 晚上 10 點至早上 6 點間不得工作</p> </div>		
時數小計	8	8			
一週總時數	40				
工作內容與心得	<p>(每週心得請寫 200 字以上)</p> <p>請寫與”國際企業系”相關的工作內容心得 或者請參考實習計畫書內容寫 每週心得不能寫一樣</p>				
機構輔導員簽章	<p>請和”機構評估表上的機構輔導員”一樣</p>				
學校實習輔導老師簽章					

實習心得報告

*實習心得報告撰寫提要

- 一、實習期間生活概況。
- 二、實習期間工作概述。
- 三、對實習工作的體認與檢討。
- 四、實習期間最有心得的事項。
- 五、實習期間最感困難的事項。
- 六、建議事項。
- 七、改進意見。
- 八、結 論。

注意事項：實習心得字數不得少於一千五百字。

實習心得報告

請確實填寫至少要四頁
(可用電腦打)

嶺東科技大學國際企業系學生校外實習訪視相片記錄

訪視日期與時間：__年__月__日 __午__時__分 訪視學生：_____

相片說明： 要寫照片說明

- * 2 張工作照、也可放一張與訪視老師合照
- * 拍照請拍「正面照」
- * 勿拍空間照
- * 請多拍幾張工作照，可用於實習發表會 ppt

訪視日期與時間：__年__月__日 __午__時__分 訪視學生：_____

相片說明：_____

嶺東科技大學國際企業系

學生校外實習單位評分表

實習單位名稱			
實習日期		年 月 日至 年 月 日	
實習學分		2 學分	
實習時數		實習時數滿 240 小時	
實習是否完成		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
實習是否進行		<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
評分項目與標準	服從性 (20%)		
	專業性 (20%)		
	積極性 (20%)		
	出席與準時 (20%)		
	學習性 (20%)		
	總分 (100%)		
實習單位名稱	請務必和合約書上的名稱一樣	實習單位簽章	請蓋「公司大章」 (與實習合約書一致)
實習考核人員簽章	必須為合約書上的負責人(連絡人)簽名或蓋章。	實習考核人員簽章	必須為合約書上的負責人(連絡人)簽名或蓋章。
實習單位電話號碼	請務必填寫	實習單位傳真號碼	若無請空白

實習結束前，一定要請廠商評分；若在成績結算前未繳交將不計分。

嶺東科技大學國際企業系
學生校外實習鐘點計算證明表

班級：			姓名：		
學號：			聯絡電話：		
服務單位：公司全名			(請與合約書甲方名稱一致)		
113年7月 (請按月填寫，每天時數不超過8小時)			實習工作內容：請註明(務必填寫)		
日	實習時段 (請以24時格式書寫)	時數小計 (每日工作上限8小時)	日	實習時段 (請以24時格式書寫)	時數小計 (每日工作上限8小時)
1			17		
2			18		
3	08:00-17:00	8			
4	09:00-18:00	8	20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			<p style="color: red; font-weight: bold;">此欄必須為合約書上的負責人(連絡人)簽名或蓋章，如不是負責人(連絡人)，請加蓋合約書上相符的公司章。</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">【章必須與合約書的負責人的章相符】</p>		
13					
14					
15					
16					
工作總時數： 確實填寫		實習窗口證明人簽名或蓋章： (若與合約書上之代表人或連絡人請加蓋與合約書上之公司章)			

每天工作4小時，須休息至少30分鐘；每日實習時間，不得超過八小時，且不得於晚上十時至翌晨六時之時間內進行。

附件黏貼處

1. 企業實習投保證明影本(含名單)

2. 其他證明：_____

1. 為確保簽定實習合約書「僱傭型」之公司，有確實為實習學生投保，請同學於**實習第一週**，提供「**勞保（勞退）及健保投保證明**」（電子檔），寄至系辦信箱。

系辦信箱：ltu3540@teemail.ltu.edu.tw

2. 簽定實習合約書「僱傭型」之同學，於繳交實習週誌時，亦請一併提供「**勞保（勞退）及健保投保證明**」，投保單位要跟「**實習合約書簽定之公司名稱**」一致。

3. 每位同學一定會有一位「實習訪視教師」，若同學於實習期間有任何問題一定要通知「**實習訪視教師或導師或系辦**」，包含更換廠商須填寫「**實習離退申請書**」。

4. 上實習平台填寫「**實習心得及上傳實習照片 2 張**」、「**實習生問卷**」（含紙本問卷），**凡不符合相關規定，即不算學分**。

實習平台網址：<https://aisweb.ltu.edu.tw/practice/>

嶺東網頁→行政單位→產學合作處(實習暨證照培訓中心)→進入後請看左邊點選”實習相關業務” (網頁請開最大，不要縮一半)→最下面有”新版實習平台” →進入後請登入(學號密碼)

就業(實習)雇主滿意度調查問卷

敬愛的主管，您好!

感謝 貴單位接受本校校友(實習生)加入工作行列，為了瞭解 貴單位對於本校校友(實習生)在工作上的表現之滿意度，並希望藉由本問卷彙整業界先進們的意見，作為學校人才培育的參考，以其為提供更符合業界需求人才，敬請 貴單位人資部門及技術部門或相關主管協助填寫本問卷，謝謝您！並祝 貴單位

鴻猷大展，駿業肇興😊

嶺東科技大學職涯發展處 敬上

第一部分 基本資料

一、廠商基本資料

公司名稱：_____ 聯絡人：_____

聯絡電話：_____ E-Mail：_____

二、請問 貴單位約有幾位本校畢業生(實習生)：

1~3 位 4~6 位 7~9 位 10 位以上

三、請問 貴單位在雇用人員(含本校畢業校友或實習生)時，在下列「考量因素」中，你們優先考量因素之前三項條件為何？

專業技能 職業道德 工作配合度 處事能力 人際關係

外語能力 教育背景 實務經驗 證照 其他

四、整體而言，本校校友(實習生)與他校學生工作表現評比如何？

本校較優 他校較優 沒有差別 各校皆有所長

五、整體而言，貴單位對雇用之本校畢業校友(實習生)的工作表現，若評分的區間為 0~100 分，及格為 60 分，請問您的評分是：

0~20 分 21~40 分 41~60 分 61~80 分 81~100 分

第二部分 對本校校友(實習生)滿意度調查

請您針對貴單位之本校畢業生(實習生)，就工作整體表現予評價，請於各題所選答以”✓”註記。

一、專業知能

1. 專業知識及技能 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
2. 電腦資訊應用能力 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
3. 語文能力 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
4. 表達能力 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
5. 情緒管理能力 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
6. 溝通協調能力 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
7. 獨立作業能力 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
8. 團隊合作能力 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
9. 問題解決能力 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
10. 自我管理能力的 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
11. 自我提升能力 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
12. 人際關係 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
13. 執行能力 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
14. 抗壓能力 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
15. 領導潛力 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
16. 工作態度 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
17. 創新、創意及冒險的表現 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
18. 國際觀 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意

二、工作態度

1. 具有高度的工作熱忱 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
2. 具有良好的工作效率 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
3. 具有學習意願 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
4. 了解自己的責任與立場，不迴避或轉嫁責任 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意

三、工作倫理

1. 能遵守單位守則與既定決策 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
2. 能接受建議且改進 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意
3. 對於單位內部狀況能適當保密 非常不滿意 不滿意 普通 滿意 非常滿意

第三部分 實習企業意見與建議

一、整體來說，您對本校校友(實習生)的滿意度為 非常不滿意 不滿意 普通 滿意
非常滿意

二、請問 貴單位未來是否會優先錄用本校畢業生(實習生)? 會 不會 再考慮

三、請問 貴單位未來是否願意提供學生實習機會? 願意 不願意 再考慮

四、請 貴單位針對本校課程設計給予建議：(可複選)

- 課程內容應與實務結合 增進學生外語能力 增加實務/實習經驗
- 加強電腦操作能力 加強工作倫理及態度 訓練溝通協調能力
- 訓練統籌規劃能力 訓練寫作能力 證照取得
- 其他 _____

實習課程調查問卷-學生

各位同學您好：

首先恭喜您完成本次實習課程，為了瞭解您在實習過程中的經歷、感受；同時，檢核實習廠商的環境、輔導、及管理制度。麻煩您依據此次實習的經驗填寫問卷題項，幫助學校進一步了解實習課程對您職涯發展的影響，並根據此一評核結果，以作為廠商後續合作的參考依據。

感謝您撥空作答！

祝

平安順心

職涯發展處 實習輔導中心 敬上

基本資料：

1. 此次的實習，工作單位是否安排工作輪調 1. 是 2. 否
2. 實習前是否已有相關產業的工作經驗？ 1. 是 2. 否
3. 實習前是否已取得產業相關的證照？ 1. 是 2. 否
4. 實習單位是否提供薪資或津貼？ 1. 是 2. 否
5. 實習單位是否提供保險？ 1. 是 2. 否
6. 此次實習，你主要執行的工作職務是？ _____
7. 此次實習，你的實習崗位取得途徑為？
1. 系上分配應徵 2. 自己找的 3. 就博會 4. 人力平台 _____
8. 對於實習，你有無建議事項？
1. 無
2. 有 _____
9. 實習輔導老師：實習訪視老師

實習對學生專業能力與軟技能提升之影響量表

經過實習的歷練後，我覺得：	完全不符合 1	部分不符合 2	有點不符合 3	無意見 4	有點符合 5	部分符合 6	完全符合 7
我對工作的態度有所改變。							
我的情緒穩定度獲得提升。							
我的抗壓性獲得提升。							
我具備較高的職場團隊合作能力。							
我更清楚並遵守職場的專業倫理道德。							
我具備較高的可塑性。							
我具備更強烈的學習意願。							
我更能充分了解產業環境發展情況。							
我的求職能力獲得提升。							

我的自我行銷能力獲得提升。							
我具備更好的創意思考能力。							
我的領導能力獲得提升。							
我的人際溝通技巧更加熟練。							
我有充分的能力去發掘及解決問題。							
在職場上所需的專業知識及技能獲得提升。							
實習能提升我對產業的瞭解。							
實習幫助我更了解自己的生涯規畫。							

實習環境知覺量表

請根據您在實習時的感受填答以下問題：	完全不符合 1	部分不符合 2	有點不符合 3	無意見 4	有點符合 5	部分符合 6	完全符合 7
我覺得							
實習單位提供完整的職前訓練。							
實習單位的工作環境動線設計流暢。							
實習單位的訓練課程時間規畫足夠，讓我能良好吸收適應。							
我從實習的輔導訓練中學到新的技能。							
我清楚的了解自己在實習單位中所扮演的角色（任務）。							
我認同實習單位的規定事項。							
我具備更強烈的學習意願。							
我的技術與能力受到實習單位的肯定。							
我與工作同事間保持良好的人際互動。							
同事間的工作氣氛融洽愉快。							
同事在專業工作技能方面，願意提供指導與協助。							
主管主動關懷、體恤下屬。							
主管願意傾聽我的想法。							
主管能一視同仁的公平對待。							
與主管相處融洽。							
實習單位提供健全的福利。							
實習單位的考核制度公平合理。							
實習單位的獎懲制度賞罰分明。							
實習單位提供額外的獎金或公開褒獎。							
實習單位有完整足夠的硬體設施。							
員工休息環境良好。							
實習單位重視衛生與安全。							

實習滿意度量表

請根據您在實習時的感受填答以下問題：	非常 不滿意 1	部分 不滿意 2	有點 不滿意 3	無 意見 4	有點 滿意 5	部分 滿意 6	非常 滿意 7
我覺得							
實習單位的管理制度。							
實習時提供合理的輪休制度。							
實習時廠商提供應有的薪資報酬。							
實習時交付適當的工作量。							
實習單位的環境設備。							
同事會主動協助解決工作問題。							
同事間相處融洽。							
主管的決策能力。							
主管能適時給予部屬鼓勵或獎勵。							
總體而言，我對整個實習的過程滿意度是---							

原廠商留用意願調查：

請根據實習對於您未來生涯規劃的影響，請您根據自身的感受填答以下問題：	完全 不符合 1	部分 不符合 2	有點 不符合 3	無 意見 4	有點 符合 5	部分 符合 6	完全 符合 7
我覺得							
有機會的話，我願意留在這個實習單位工作。							
我想尋找與這個產業相關的其他工作機會。							
實習單位的訓練課程時間規畫足夠，讓我能良好吸收適應。							
我想轉換到其他產業工作。							
我想在這個產業領域繼續進修升學。							
我想轉換到其他產業科系進修升學。							

專業能力檢核問卷調查：

請根據實習與本系培育專業能力之契合度，填答以下問題：	完全 不符合 1	部分 不符合 2	有點 不符合 3	無 意見 4	有點 符合 5	部分 符合 6	完全 符合 7
我覺得							
我會瞭解企業營運的相關法規							
我會分析企業經營環境							
我想瞭解執行績效管理之活動							
我會分析企業行銷之狀況							