

嶺東科技大學國際企業系

學生校外實習手冊暨心得報告



學年度： 112 學年度 至 113 學年度 暑期實習

實習單位： 公司名稱須與實習合約書一致

系所： 國際企業系 班級： (務必填寫)

課程名稱/學分數： 商管專業實習/1 學分

企業實習/2 學分

實習總數： 240 小時

實習訪視老師： 訪視教師姓名

學生姓名： (務必填寫)

學號： (務必填寫) 座號： (務必填寫)

實習期間：113 年 07 月 01 日 至 113 年 08 月 31 日

嶺東科技大學國際企業系學生實習履歷表

每個欄位
都要填

要貼照片

姓 名				
性 別		學期成績		
出 生	年 月 日	血 型		
電 話	(手機)			
	(宅)			
E-mail:				
住 址				
學 歷	學 校 名 稱		修 業 年 月	
	嶺東科技大學		110 年 9 月至 114 年 6 月	
經 歷	工 作 經 驗	職 稱	起 迄 年 月	
相關專業 證照				
專 長				
興 趣				
語文能力				

職前訓練心得筆記

請確實填寫
至少撰寫二分之一

實 習 週 誌

實習週誌的撰寫提要

- 一、擔任工作內容。
- 二、實習單位工作概述。
- 三、特殊事件。
- 四、疑問與心得。

註：

- (1) 本實習週誌應於每日上班前繳交督導員批閱，並於下班前領回撰寫。
- (2) 本報告必須親自填寫，違者無效並議處。
- (3) 字跡力求端正。

實 習 週 誌

日期	民國 年 月 日 星期_____	民國 年 月 日 星期_____	民國 年	民國 年	民國 年
上班 時間	8:00~17:00	9:00~18:00	<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 50%; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>每日工作時數，最多 8 小時。 (不含休息時間) 需扣除中間休息一小時 一週工作時數最多做多 <u>40</u> 小時 晚上 10 點至早上 6 點間不得工作</p> </div>		
時數 小計	8	8			
一週 總時數	40				
工作 內容 與 心得	<p>(每週心得請寫 200 字以上)</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">請寫與”國際企業系”相關的工作內容心得 或者請參考實習計畫書內容寫 每週心得不能寫一樣</p>				
機構 輔導員 簽章	<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">請和”機構評估表上的機構輔導員”一樣</p>				
學校實習輔導老師簽章					

實習心得報告

*實習心得報告撰寫提要

- 一、 實習期間生活概況。
- 二、 實習期間工作概述。
- 三、 對實習工作的體認與檢討。
- 四、 實習期間最有心得的事項。
- 五、 實習期間最感困難的事項。
- 六、 建議事項。
- 七、 改進意見。
- 八、 結 論。

注意事項：實習心得字數不得少於一千五百字。

實習心得報告

請確實填寫至少要四頁
(可用電腦打)

嶺東科技大學國際企業系學生校外實習訪視相片記錄

訪視日期與時間：__年__月__日 __午__時__分 訪視學生：_____

相片說明：_____ **要寫照片說明**

* 2 張工作照、也可放一張與訪視老師合照

* 拍照請拍「正面照」

* 勿拍空間照

* 請多拍幾張工作照，可用於實習發表會 ppt

訪視日期與時間：__年__月__日 __午__時__分 訪視學生：_____

相片說明：_____

嶺東科技大學國際企業系

學生校外實習單位評分表

實習學名			
實習		年 月 日至 年 月 日	
實習結束前，一定要請廠商評分；若在成績結算前未繳交將不計分。		2 學分 實習時數滿 240 小時	
完再進		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
進		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
評分項目與標準	服從性 (20%)		
	專業性 (20%)		
	積極性 (20%)		
	出席與準時 (20%)		
	學習性 (20%)		
	總分 (100%)		
實習單位名稱	請務必和合約書上的名稱一樣	實習單位簽章	請蓋「公司大章」 (與實習合約書一致)
實習考核人員簽章	必須為合約書上的負責人(連絡人)簽名或蓋章。	實習考核人員簽章	必須為合約書上的負責人(連絡人)簽名或蓋章。
實習單位電話號碼	請務必填寫	實習單位傳真號碼	若無請空白

嶺東科技大學國際企業系
學生校外實習鐘點計算證明表

班級：			姓名：		
學號：			聯絡電話：		
服務單位：公司全名			(請與合約書甲方名稱一致)		
113 年 7 月 (請按月填寫，每天時數不超過 8 小時)			實習工作內容：請註明 (務必填寫)		
日	實習時段 (請以 24 時格式書寫)	時數小計 (每日工作上限 8 小時)	日	實習時段 (請以 24 時格式書寫)	時數小計 (每日工作上限 8 小時)
1			17		
2			18		
3	08:00-17:00	8	19		
4	09:00-18:00	8	20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			<p>此欄必須為合約書上的負責人(連絡人)簽名或蓋章，如不是負責人(連絡人)，請加蓋合約書上相符的公司章。</p> <p>【章必須與合約書的負責人的章相符】</p>		
13					
14					
15					
16					
工作總時數： 確實填寫		實習窗口證明人簽名或蓋章： (若與合約書上之代表人或連絡人請加蓋與合約書上之公司章)			

每天工作 4 小時，須休息至少 30 分鐘；每日實習時間，不得超過八小時，且不得於晚上十時至翌晨六時之時間內進行。

附件黏貼處

1. 企業實習投保證明影本(含名單)

2. 其他證明：_____

1.為確保簽定實習合約書「僱傭型」之公司，有確實為實習學生投保，請同學於**實習第一週**，提供「**勞保（勞退）及健保投保證明**」（電子檔），寄至系辦信箱。

系辦信箱：ltu3540@teamail.ltu.edu.tw

2.簽定實習合約書「僱傭型」之同學，於繳交實習週誌時，亦請一併提供「**勞保（勞退）及健保投保證明**」，投保單位要跟「**實習合約書簽定之公司名稱**」一致。

3.每位同學一定會有一位「實習訪視教師」，若同學於實習期間有任何問題一定要通知「**實習訪視教師或導師或系辦**」，包含更換廠商須填寫「**實習離退申請書**」。

4.上實習平台填寫「**實習心得及上傳實習照片 2 張**」、「**實習生問卷**」（含紙本問卷），**凡不符合相關規定，即不算學分**。

實習平台網址：<https://aisweb.ltu.edu.tw/pratice/>

嶺東網頁→行政單位→產學合作處(實習暨證照培訓中心)→進入後請看左邊點選”實習相關業務”（網頁請開最大，不要縮一半）→最下面有”新版實習平台”→進入後請登入(學號密碼)

就業(實習)雇主滿意度調查問卷

敬愛的主管，您好！

感謝 貴單位接受本校校友(實習生)加入工作行列，為了瞭解 貴單位對於本校校友(實習生)在工作上的表現之滿意度，並希望藉由本問卷彙整業界先進們的意見，作為學校人才培育的參考，以其為提供更符合業界需求人才，敬請 貴單位人資部門及技術部門或相關主管協助填寫本問卷，謝謝您！並祝 貴單位

鴻猷大展，駿業肇興😊

嶺東科技大學職涯發展處 敬上

第一部分 基本資料

一、廠商基本資料

公司名稱：_____ 聯絡人：_____

聯絡電話：_____ E-Mail：_____

二、請問 貴單位約有幾位本校畢業生(實習生)：

☐ 1~3 位 ☐ 4~6 位 ☐ 7~9 位 ☐ 10 位以上

三、請問 貴單位在雇用人員（含本校畢業校友或實習生）時，在下列「考量因素」中，你們優先考量因素之前三項條件為何？

☐ 專業技能 ☐ 職業道德 ☐ 工作配合度 ☐ 處事能力 ☐ 人際關係

☐ 外語能力 ☐ 教育背景 ☐ 實務經驗 ☐ 證照 ☐ 其他

四、整體而言，本校校友(實習生)與他校學生工作表現評比如何？

☐ 本校較優 ☐ 他校較優 ☐ 沒有差別 ☐ 各校皆有所長

五、整體而言，貴單位對雇用之本校畢業校友(實習生)的工作表現，若評分的區間為 0~100 分，及格為 60 分，請問您的評分是：

☐ 0~20 分 ☐ 21~40 分 ☐ 41~60 分 ☐ 61~80 分 ☐ 81~100 分

第二部分 對本校校友(實習生)滿意度調查

請您針對貴單位之本校畢業生(實習生)，就工作整體表現予評價，請於各題所選答以”✓”註記。

一、專業知能

1. 專業知識及技能 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
2. 電腦資訊應用能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
3. 語文能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
4. 表達能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
5. 情緒管理能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
6. 溝通協調能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
7. 獨立作業能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
8. 團隊合作能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
9. 問題解決能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
10. 自我管理能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
11. 自我提升能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
12. 人際關係 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
13. 執行能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
14. 抗壓能力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
15. 領導潛力 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
16. 工作態度 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
17. 創新、創意及冒險的表現 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
18. 國際觀 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

二、工作態度

1. 具有高度的工作熱忱 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
2. 具有良好的工作效率 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
3. 具有學習意願 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
4. 了解自己的責任與立場，不迴避或轉嫁責任 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

三、工作倫理

1. 能遵守單位守則與既定決策 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
2. 能接受建議且改進 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意
3. 對於單位內部狀況能適當保密 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

第三部分 實習企業意見與建議

一、整體來說，您對本校校友(實習生)的滿意度為 ☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意
☐非常滿意

二、請問 貴單位未來是否會優先錄用本校畢業生(實習生)? ☐會 ☐不會 ☐再考慮

三、請問 貴單位未來是否願意提供學生實習機會? ☐願意 ☐不願意 ☐再考慮

四、請 貴單位針對本校課程設計給予建議：(可複選)

- ☐ 課程內容應與實務結合 ☐ 增進學生外語能力 ☐ 增加實務/實習經驗
- ☐ 加強電腦操作能力 ☐ 加強工作倫理及態度 ☐ 訓練溝通協調能力
- ☐ 訓練統籌規劃能力 ☐ 訓練寫作能力 ☐ 證照取得
- ☐ 其他 _____

實習課程調查問卷-學生

各位同學您好：

首先恭喜您完成本次實習課程，為了瞭解您在實習過程中的經歷、感受；同時，檢核實習廠商的環境、輔導、及管理制度。麻煩您依據此次實習的經驗填寫問卷題項，幫助學校進一步了解實習課程對您職涯發展的影響，並根據此一評核結果，以作為廠商後續合作的參考依據。

感謝您撥空作答！

祝

平安順心

職涯發展處 實習輔導中心 敬上

基本資料：

1. 此次的實習，工作單位是否安排工作輪調 ☐1. 是 ☐2. 否
2. 實習前是否已有相關產業的工作經驗？ ☐1. 是 ☐2. 否
3. 實習前是否已取得產業相關的證照？ ☐1. 是 ☐2. 否
4. 實習單位是否提供薪資或津貼？ ☐1. 是 ☐2. 否
5. 實習單位是否提供保險？ ☐1. 是 ☐2. 否
6. 此次實習，你主要執行的工作職務是？_____
7. 此次實習，你的實習崗位取得途徑為？
☐1. 系上分配應徵 ☐2. 自己找的 ☐3. 就博會 ☐4. 人力平台_____
8. 對於實習，你有無建議事項？
☐1. 無
☐2. 有_____
9. 實習輔導老師：實習訪視老師

實習對學生專業能力與軟技能提升之影響量表

經過實習的歷練後，我覺得：	完全不符合 1	部分不符合 2	有點不符合 3	無意見 4	有點符合 5	部分符合 6	完全符合 7
我對工作的態度有所改變。							
我的情緒穩定度獲得提升。							
我的抗壓性獲得提升。							
我具備較高的職場團隊合作能力。							
我更清楚並遵守職場的專業倫理道德。							
我具備較高的可塑性。							
我具備更強烈的學習意願。							
我更能充分了解產業環境發展情況。							
我的求職能力獲得提升。							

我的自我行銷能力獲得提升。							
我具備更好的創意思考能力。							
我的領導能力獲得提升。							
我的人際溝通技巧更加熟練。							
我有充分的能力去發掘及解決問題。							
在職場上所需的專業知識及技能獲得提升。							
實習能提升我對產業的瞭解。							
實習幫助我更了解自己的生涯規畫。							

實習環境知覺量表

請根據您在實習時的感受填答以下問題：							
我覺得	完全 不符合 1	部分 不符合 2	有點 不符合 3	無 意見 4	有點 符合 5	部分 符合 6	完全 符合 7
實習單位提供完整的職前訓練。							
實習單位的工作環境動線設計流暢。							
實習單位的訓練課程時間規畫足夠，讓我能良好吸收適應。							
我從實習的輔導訓練中學到新的技能。							
我清楚的了解自己在實習單位中所扮演的角色（任務）。							
我認同實習單位的規定事項。							
我具備更強烈的學習意願。							
我的技術與能力受到實習單位的肯定。							
我與工作同事間保持良好的人際互動。							
同事間的工作氣氛融洽愉快。							
同事在專業工作技能方面，願意提供指導與協助。							
主管主動關懷、體恤下屬。							
主管願意傾聽我的想法。							
主管能一視同仁的公平對待。							
與主管相處融洽。							
實習單位提供健全的福利。							
實習單位的考核制度公平合理。							
實習單位的獎懲制度賞罰分明。							
實習單位提供額外的獎金或公開褒獎。							
實習單位有完整足夠的硬體設施。							
員工休息環境良好。							
實習單位重視衛生與安全。							

實習滿意度量表

請根據您在實習時的感受填答以下問題：							
我覺得	非常 不滿意 1	部分 不滿意 2	有點 不滿意 3	無 意見 4	有點 滿意 5	部分 滿意 6	非常 滿意 7
實習單位的管理制度。							
實習時提供合理的輪休制度。							
實習時廠商提供應有的薪資報酬。							
實習時交付適當的工作量。							
實習單位的環境設備。							
同事會主動協助解決工作問題。							
同事間相處融洽。							
主管的決策能力。							
主管能適時給予部屬鼓勵或獎勵。							
總體而言，我對整個實習的過程滿意度是---							

原廠商留用意願調查：

請根據實習對於您未來生涯規劃的影響，請您根據自身的感受填答以下問題：							
我覺得	完全 不符合 1	部分 不符合 2	有點 不符合 3	無 意見 4	有點 符合 5	部分 符合 6	完全 符合 7
有機會的話，我願意留在這個實習單位工作。							
我想尋找與這個產業相關的其他工作機會。							
實習單位的訓練課程時間規畫足夠，讓我能良好吸收適應。							
我想轉換到其他產業工作。							
我想在這個產業領域繼續進修升學。							
我想轉換到其他產業科系進修升學。							

專業能力檢核問卷調查：

請根據實習與本系培育專業能力之契合度，填答以下問題：							
我覺得	完全 不符合 1	部分 不符合 2	有點 不符合 3	無 意見 4	有點 符合 5	部分 符合 6	完全 符合 7
我會瞭解企業營運的相關法規							
我會分析企業經營環境							
我想瞭解執行績效管理之活動							
我會分析企業行銷之狀況							